

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ласточка» п.Пятовский**

Принято на заседании педагогического
совета от 10.11 2014г. Протокол № 9



**Порядок
и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998г., санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Порядок разработан для упорядочения перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ласточка» п.Пятовский (далее - учреждение), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на:

- общедоступное, бесплатное дошкольное образование;
- удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста;
- оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Срок действия данного порядка не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода и восстановления воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется по заявлению родителей в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании распоряжения заведующего отделом образования и спорта Дзержинского района о закрытии учреждения на ремонт, с указанием учреждения для распределения детей.

2.4. Оформляется перевод приказом заведующего учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления Родителя.

2.5. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанника:

- учреждение обязано выдать родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника с указанием даты последнего посещения учреждения и сведений о контактах;
- Родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по родительской плате за содержание ребенка в учреждении (при наличии) или написать заявление о возврате излишне уплаченной суммы, с указанием реквизитов для перечисления.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.