**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Ласточка» п. Пятовский**

**Принято.**

Заседание педагогического совета

от «30» августа 2024года

(протокол № 1)

**Утверждено.**

**З**аведующий детским садом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Евтеева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2024-2025 учебный год**

**Визитная карточка**

Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

* Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ласточка» п. Пятовский **(**регистрация новой редакции Устава- приказ учредителя- Отдел образования Дзержинского района- № 135 от «25» августа 2020 года); Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «05» ноября 2014 г. 40 КЛ № 826406, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;
* Свидетельство о государственной регистрации права от «20» ноября 2014 г. 40 КЛ № 845207 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);
* Свидетельство об аккредитации организации выдано «07» июня 2010 г., Министерство образования и науки Калужской области,  
  Серия ДД № 002531, срок действия свидетельства с «07» июня 2010 г. до «19» февраля 2015 года;
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «26» мая 2015 г., серия 40 Л 01, № 0001166, регистрационный номер 181;
* Паспорт безопасности организации (2018);
* Декларация пожарной безопасности организации.

**Заведующий детским садом** – Евтеева Наталья Викторовна, образование высшее.

**Старший воспитатель** – Пакс Анастасия Владимировна, образование высшее.

**Медицинская сестра**: Королева Светлана Николаевна, образование – среднее – специальное.

**Заведующий хозяйством**: Чулак Галина Алексеевна, образование – среднее специальное.

**Цели работы:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в учреждении в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

* Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
* СП 3.1/2.4.3598-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)"

**В детском саду функционируют 6 групп:**

Вторая группа раннего возраста «Цыплятки» (2-3 года)

Младшая  «Солнышко»   (3-4 года)

Средняя «Пчелки» (4-5 лет)

Старшая «Радуга» (5-6 лет)

Подготовительная «Почемучки» (6-7 лет).

С целью всестороннего развития детей, их ранней социализации, обеспечивающей успешную адаптацию ребёнка к условиям дошкольного учреждения; педагогического просвещения родителей открыта Группа кратковременного пребывания «Топотушки» для детей от 1 года до 3 лет (далее – группа раннего развития) .

Педагогический коллектив учреждения, в основном, стабильный, большая часть имеет стремление к профессиональному росту.

**Профессиональный уровень педагогических кадров** (по состоянию на 31.08.2024)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование ДОУ** | **Ф.И.О.(полностью)** | **Должность** | **Год рождения** | **Стаж работы** | **Категория** | **Образование** | **Контактная информация** |
| 1. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Пашкова Любовь Валентиновна | Воспитатель (Музыкальный руководитель 0,5 ставки) | 09.05.1969 | 35 года | 1 категория | высшее |  |
| 2. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Гайдай Оксана Юрьевна | воспитатель | 07.09.1989 | 11 лет . | 1 категория | высшее |  |
| 3. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Коженкина Наталья Андреевна | воспитатель | 20.04.1981 | 22 год | 1 категория | Среднее спец. |  |
| 4. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Витовщик Ольга Сергеевна | воспитатель | 25.06.1979 | 17лет | Соответствие с занимаемой должность | Среднее спец. |  |
| 5. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Нестерова Галина Вячеславовна | воспитатель | 19.05.1967 | 23 года | 1 категория | Среднее спец. |  |
| 6. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Шустова Наталья Сергеевна | воспитатель | 28.09.1979 | 20 лет . | Соответствие с занимаемой должность | Среднее спец. |  |
| 7. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Жукова Елена Алексеевна | воспитатель | 11.05.1969 | 30 лет. | 1 категория | высшее |  |
| 8. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Руденко Оксана Ивановна | воспитатель | 06.09.1971 | 31 лет | 1 категория | Среднее спец. |  |
| 9. | **Детский сад «Ласточка»**  **п. Пятовский** | Пакс Анастасия Владимировна | Старший воспитатель | 07.03.1995 | 7 лет | Соответствие с занимаемой должность | высшее |  |

По состоянию на 31.08.2024:

1. Возрастной состав педагогов :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **До 30 лет** | **До 40 лет** | **До 50 лет** | **До 60 лет** |
| Количество педагогов | 1  (Пакс А.В..) | 3  (Евтеева Н.В., Гайдай О.Ю.;  Смирнова Е.А..) | 3  (Руденко О.И.,  Шустова Н.С.,Коженкина Н.А. Витовщик О.С.) | 3  (Пашкова Л.В., Жукова Е.А,  Нестерова Г.В.) |

Средний возраст педагога нашего учреждения- 54,9 года;

1. Имеют высшее профессиональное образование-6 человек , среднее профессиональное образование- 5 человек ; Педагогов без педагогического образования нет;
2. Количество работников, имеющих 1 квалификационную категорию -6 человека;
3. работают в соответствии с занимаемой должностью – 2 человек.
4. По стажу работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж** | **Молодые**  **специалисты**  **(до 3 лет)** | **До 5 лет** | **До 10 лет** | **До 20 лет** | **До 35 лет** |
| Количество педагогов | 0 |  | 1  Пакс А.В. | **4**  (Евтеева Н.В.,  Коженкина Н.А,  Шустова Н.С.,. Смирнова Е.А.,  Гайдай О.Ю. Витовщик О.С.) | **5**  (Нестерова Г.В.,  Жукова Е.А.,  Руденко О.И,  Пашкова Л.В.) |

Прохождение курсов повышения квалификации своевременно.

100 % педагогов работают на штатной основе.

Движение кадров за последние 5 лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **годы** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **уволены** |  | Горная Л.М. | Пукалова В.Н.,Пукалов И.В. | Корнюшненкова З.П.  Жемаркина Т.А.  Илюхина С.Н. | Раева М.В. |  |
| **приняты** | Илюхина С.Н. |  | Пакс А.В. | Маликова А.П. | Лапшина В.М. | **На временную основу Витовщик О.С.** |

**Творческие достижения педагогов:**

**2020 год:**

* 1 место в районном конкурсе «Я в педагогике нашел своё призвание…» ГАЙДАЙ ОКСАНА ЮРЬЕВНА;
* Участие в районном конкурсе «Легосказка» (подготовительная группа; воспитатель-Горная Л.М.)

**2021 год:**

* Участие в районном конкурсе «Легосказка» (подготовительная группа; воспитатель- Коженкина Н.А.)
* Семинар 29 марта 2021 года в рамках реализации программы «Математика повсюду, математика везде».

**2022год:**

* Приняли участие в региональном семинаре, форуме работников дошкольного образования с мастер классом «Хеппенинг как эффективная технология в развитии психоэмоционального состояния детей дошкольного возраста» Пакс Анастасия Владимировна;
* Участие в районном конкурсе «Я в педагогике нашел свое призвание….» Смирнова Елена Артуровна;
* Участие в районном конкурсе «ЛегоЗоопарк» (подготовительная группа; восптатель Нестерова Г.В.)
* Семинар для музыкальных руководителей «Русский народные традиции»

**2023 год:**

* Участие в мониторинге оценке качества дошкольного образования.
* Участие в районном конкурсе «Я в педагогике нашел свое призвание….» Коженкина Наталья Андреевна;
* Проведение районного мастер – класса на тему «Весеннее путешествие по ФЭМП» в средней группе Жукова Елена Алексеевна;
* Проведение районного мастер – класса на тему «Занятие по духовно – нравственному развитию детей «Русские посиделки» старшая группа Руденко Оксана Ивановна;
* Реализация муниципальной опорной площадки «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры через театрализованную деятельность» воспитатели всех возрастных групп;
* Проведение районного мастер – класса на тему «Использование новаторских технологий в развитии музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста» Пашкова Любовь Валентиновна.
* Смирнова Елена Артуровна успешно защитилась на I категорию.
* Коженкина Наталья Андреевна успешно защитилась на I категорию.
* Нестерова Галина Вячеславовна успешно защитилась на I категорию.
* Пашкова Любовь Валентиновна успешно защитилась на I категорию.
* Проведение районного мастер – класса – Гайдай Оксана Юрьевна.
* Проведение районного открытого занятия -Жукова Елена Алексеевна.

**2024 год:**

* Участие в районном конкурсе «Я в педагогике нашел свое призвание….» Пашкова Любовь Валентиновна;
* Реализация муниципальной опорной площадки «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры через театрализованную деятельность» воспитатели всех возрастных групп;
* Участие в районном конкурсе по лего-конструированию.
* Жукова Елена Алексеевна успешно защитилась на I категорию.
* Участие в областном эколого-биологическом конкурсе «Юннат-2024» заняли призовое место.
* Участие в презентационной площадке эффективных практик «Детский сад и семья» новые грани взаимодействия.

**Условия, созданные для непрерывного развития детей**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: игровой (сюжетно-ролевые игры «Кухня», «Супермаркет», «Спальная», «Гараж», «Больница», «Парикмахерская»), художественно-эстетический, театрализация, книжно-библиотечный; экологический; компьютерный; Центр воды и песка (младший возраст); Песочные фантазии (старший возраст).

**Имеются залы и кабинеты:**

1. Музыкальный зал;
2. Физкультурный зал;
3. Медицинский блок;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице размещены 6 прогулочных участков с теневыми навесами и необходимым детским игровым оборудованием.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Пашкова Любовь Валентиновна, образование – высшее, стаж работы в данной должности 6 лет 9 месяцев.

Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги не оказываем.

**Расстановка кадров на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатели** | **Помощники воспитателя** |
| Вторая группа раннего возраста | Пашкова Любовь Валентиновна  Шустова Наталья Сергеевна | Аветисян Наира Паруйровна |
| Младшая | Руденко Оксана Ивановна  Витовщик Ольга Сергеевна | Коваленко Ирина Анатольевна |
| Средняя | Гайдай Оксана Юрьевна  Витовщик Ольга Сергеевна | Багдасарян Милания Суреновна |
| Старшая | Нестерова Галина Вячеславовна  Жукова Елена Алексеевна | Ефимова Татьяна Николаевна |
| Подготовительная | Коженкина Наталья Андреевна  Жукова Елена Алексееана | Лапшина Вера Михайловна |
| Группа кратковременного пребывания | Пакс Анастасия Владимировна | Новикова Татьяна Николаевна |

*Примечание: Подчеркнуты фамилия, имя, отчество ведущего педагога в группе.*

**Программно - методическое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса**

1. Образовательная программа дошкольного образования .
2. Рабочие программы воспитателей.
3. Индивидуальные педагогические проекты как наполнение вариативной части ООП.
4. Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Цветные ладошки»

**Сотрудничество**

* МКОУ “Пятовская СОШ”;
* Музыкальная школа;
* Пятовский ДК.
* Центр Радуга д. Жилетово.

**Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.**

**Результативность реализации основных задач**

**Выписка из статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:**

**Дошкольное образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Цель:**Проектирование образовательного пространства   в условиях ФГОС ДО.

В 2020-2021 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

* 1. ***Обеспечить развитие кадрового потенциала******в процессе  реализации  ФГОС******ДО******через***
* использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие в условиях функционирования учреждения как муниципальной опорной площадки (приказ заведующего отделом образования и спорта администрации Дзержинского района № 339 от 12.11.2019), мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры,  «Рабочая группа» «Творческая группа»;
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

2. **Организовать  психолого – педагогическое сопровождение воспитанников  в условиях реализации Образовательной программы**:

1. Детский сад - пространство образовательных возможностей и общественного диалога: договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников; договор о сотрудничестве с МКОУ «Пятовская СОШ».
2. Организация проектной деятельности с воспитанниками всех возрастных групп в образовательных областях: «Речевое развитие» ; «Познавательное развитие» ; «Художественно-эстетическое развитие» ; «Физическое развитие» .
3. Игровые технологии, театрализация и сюжетно-ролевая игра - эффективные педагогические средства развития дошкольников;
4. Внедрение здоровьесберегающих технологий  «Песочные фантазии» , «Волшебный песочек».

**3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:**

* обогащение сайта учреждения;
* использование мультимедийной установки в образовательно-воспитательном процессе.

**В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.** Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ полностью соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

**Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.**

**Муниципальная опорная площадка**

В настоящее время растет интерес к осмыслению, укреплению и активной пропаганде национальных культурных традиций, воплощенных в самобытных жанрах фольклора, семейно-бытовых обычаях, обрядах, ритуалах.

Проблема приобщения детей дошкольного возраста к русской народной культуре, народным традициям неоднократно рассматривалась учеными и практиками. Предметом изучения были вопросы, связанные с ролью народной культуры и народных традиций в становлении личности дошкольника, обсуждалось соответствующее содержание, условия, методы ознакомления детей с народными традициями с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. В ряде психолого-педагогических исследований подтверждалось, что приобщение детей к народной культуре обеспечивает связь поколений, способствует всестороннему, гармоничному развитию личности, решает задачи умственного, физического, нравственного, эстетического, трудового и семейного воспитания.

Для новой образовательной ситуации характерно усиление этнизации содержания образования, связанной с проблемой приобщения подрастающего поколения к русской народной культуре, которая продолжает оставаться одной из самых насущных в педагогической науке современного российского общества. Сейчас к нам постепенно возвращается национальная память. И мы по – новому начинаем относиться к старинным праздникам, традициям, фольклору, в которых народ оставил нам самое ценное из своих культурных достижений, просеянное сквозь сито веков.

Правильно организованное воспитание и процесс усвоения ребенком опыта общественной жизни, сформированное условие для активного познания дошкольниками окружающей его действительности имеют решающее значение в становлении основ личности. Именно через **театрализованную деятельность** проще всего познакомить **детей**  дошкольного возраста с **истоками русской народной культуры**.

Программа «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры через театрализованную деятельность» предусматривает знакомства с обычаями, традициями, трудом русского народа по народному календарю, с поэтическим народным творчеством и направленна на воспитание интереса к народной культуре. Программа построена на концепции познавательного развития, эстетического воспитания и развития художественно- творческих способностей детей, в основу которых положены принципы народности, комплексного использования разных видов искусств. Учебный материал, предусмотренный программой, распределен в определенной последовательности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Был проведен отчетный семинар по реализации муниципальной опорной площадки ««Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры через театрализованную деятельность»»

*В* соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказомМинистерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения,   для  способствования развития системы внутреннего контроля за содержанием образования, организации предметно-­развивающей среды ДОУ с учетом заявленной направленности основной образовательной программы ДОУ, в учреждении в летний период 2020 года проведено самообследование.

Отчет по результатам самообследования за 2022-2023 учебный год на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2023) утвержден приказом заведующего и опубликован на сайте учреждения.

Деятельность в учреждении была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение качественного образования, соответствующего государственному стандарту дошкольного образования.

Наш детский сад - это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развитии сферах жизни. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где малыши слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Все воспитатели детского сада стараются создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

Проведенный анализ деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы реализован почти в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей. Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов. На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги  уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Администрация ДОУ осуществляет подбор педагогических кадров, что позволяет отобрать инициативных, активных и компетентных педагогов с высоким образовательным уровнем.

 В  детском саду  по штатному расписанию 24 сотрудников, из них 9 педагогических сотрудников. У нас трудятся квалифицированные воспитатели все с высоким профессиональным уровнем .  Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов на 2021-2022 учебный год определяем следующие

**задачи, перспективы развития**

**Выписка из статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:**

**Дошкольное образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1. ***Обеспечить развитие кадрового потенциала******в процессе  реализации  ФГОС******ДО******через:***

* *использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие в условиях функционирования учреждения как муниципальной опорной площадки (приказ заведующего отделом образования и спорта администрации Дзержинского района* № 339 от 12.11.2019*, мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры,  «Рабочая группа» «Творческая группа»;*
* *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;*
* *повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.*

2. **Организовать  психолого – педагогическое сопровождение воспитанников  в условиях реализации Образовательной программы**:

1. Детский сад - пространство образовательных возможностей и общественного диалога: договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников; договор о сотрудничестве с МКОУ «Пятовская СОШ».
2. Организация проектной деятельности с воспитанниками всех возрастных групп в образовательных областях: «Речевое развитие» ; «Познавательное развитие» ; «Художественно-эстетическое развитие» ; «Физическое развитие» .
3. Игровые технологии, театрализация и сюжетно-ролевая игра - эффективные педагогические средства развития речи дошкольников;
4. Внедрение здоровьесберегающих технологий  «Песочные фантазии» , «Волшебный песочек», «Школа мяча».

**3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:**

* обогащение сайта учреждения;
* использование мультимедийной установки в образовательно-воспитательном процессе.

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ**

**Цель:** построение работы в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**Раздел ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

***Заседания коллегиальных органов управления***

**Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| **Заседание N 1**.  О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ в истекшем учебном году  Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  Рассмотрение и обсуждение локальных актов  **Заседание N 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022- 2023 учебный год» 2.2. Презентация дополнительных образовательных услуг. | Август      Май | Заведующий,  Ст.воспитатель  Председатель ПК  Заведующий |

**Педагогический совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| **Подготовка к педсовету:**  1.Изучение методической литературы по теме;  2. Подготовка пособий (в том числе в электронном виде), раздаточного материала, игр;  3.Проведение тематической проверки;  4. Составление консультаций для родителей. | | |
| **Установочный**  **«ГОД НОВЫХ ИДЕЙ И НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»»**  **Цель**: внедрение ФОП. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана , Модели организации образовательной деятельности .   3. Об организованном начале нового учебного года 4.  Утверждение проекта деятельности учреждения как муниципальной опорной площадки на 2023-2024 год 5. Утверждение годовых планов узких специалистов. 6.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию. | Август | Заведующий Рабочая группа |
| **Тема:  «**Игровые технологии по формированию элементарных математических представлений у дошкольников ДОУ**»**  **Цель:** Систематизировать знания педагогов по направлению «Игровые технологии по ФЭМП с учетом ФГОС ДО в возрастных группах» . | 29 января | Заведующий Рабочая группа |
| **Тема: «Театрализация, виды театров»** | 8 апреля | Заведующий Рабочая группа |
| **Подготовка к педсовету:**   1. Подготовка аналитических справок. 2. Изучение Программы организации летнего отдыха, сетки, режима на лето |  |  |  |
| **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО 2.Результаты освоения образовательной программы  ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе.  4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5. Итоги работы по реализации вариативной части ОП . 7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | Заведующий  Рабочая группа |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Вопросы:**  1) Правила внутреннего распорядка.  Ознакомление и утверждение графика работы персонала в 2024--2025 учебном году.  2)принятие плана организационно - технических мероприятий изменениям условий и охраны труда на 2024-2025 уч .год.  3)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.  Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников | Август | Заведующий  Ст.воспитатель  Медсестра  Председатель ПК |
| 2. | **Вопросы:**  1) Месячник безопасности труда  2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Апрель | Заведующий  Ст.воспитатель  Медсестра  Председатель ПК |
| 3. | **Вопросы:**  1)Переход на летний режим работы.  2)Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.  3)Утверждение графика работы персонала на период отпусков | Май | Заведующий  Ст.воспитатель  Медсестра  Делопроизводитель |

**Административные совещания при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Анализ проведенных мероприятий в сентябре  Утверждение плана работы на октябрь  Итоги комплектования групп на 2024-2025 учебный год  О ходе адаптации в группах  Организация работы с родителями (законными представителями)  Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ. О ходе Месячника пожарной безопасности.  О поощрении сотрудников детского сада | Сентябрь | Заведующий |
| Анализ проведенных мероприятий в октябре  Утверждение плана работы на ноябрь  О подготовке к педсовету  Итоги адаптации в группах  О состоянии педагогической документации  О ходе разработки **Индивидуального маршрута развития профессиональной компетентности воспитателя**  О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ  О поощрении сотрудников детского сада | Октябрь | Заведующий |
| Анализ проведенных мероприятий в ноябре  Утверждение плана работы на декабрь  Утверждение графика новогодних утренников, утверждение новогоднего меню  О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п  Обеспечение качественного детского питания в ДОУ, анализ выполнения натуральных норм питания.  Итоги административного контроля  Инвентаризация в ДОУ  Об инструктировании сотрудников  О поощрении сотрудников детского сада | Ноябрь | Заведующий |
| Анализ проведенных мероприятий в декабре  О ходе подготовки педсовета  Утверждение плана работы на январь  Отчет по профилактике ДДТТ  Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 год  О работе ДОУ в праздничные дни  Результативность контрольной деятельности  Анализ заболеваемости  Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении (инструктирование сотрудников)  О поощрении сотрудников детского сада | Декабрь | Заведующий |
| Результаты административно-общественного контроля III ступени  Анализ проведенных мероприятий в январе  Утверждение плана работы на февраль  Итоги промежуточной педагогической диагностики  Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости  О проведении групповых родительских собраний  Выполнение мероприятий Соглашения по ОТ  Итоги административного контроля  О поощрении сотрудников детского сада | Январь | Заведующий |
| Анализ проведенных мероприятий в феврале  Утверждение плана работы на март  О ходе подготовки семинара МОП и педсовета  О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ (Организация прогулок)  Итоги анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности работой учреждения, группы  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ  О поощрении сотрудников детского сада. | Февраль | Заведующий |
| Анализ проведенных мероприятий в марте  Утверждение плана работы на апрель  Об организации детского питания в ДОУ  О реализации Договора о сотрудничестве с МКОУ «Пятовская СОШ»  О профилактических видах деятельности педагогов по профилактике ДДТТ  Анализ заболеваемости детей за 1 квартал  Результаты административно-общественного контроля П ступени.  О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ  О поощрении сотрудников детского сада. | Март | Заведующий |
| Анализ проведенных мероприятий в апреле;  Утверждение плана работы на май;  Об итогах Дней открытых дверей;  О подготовке к итоговому заседанию педагогического совета;  Итоги месячника безопасности труда;  Благоустройство территории учреждения;  О поощрении сотрудников детского сада. | Апрель | Заведующий |
| Анализ проведенных мероприятий в мае;  Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2021 года;  О переводе ДОУ на летний режим работы;  Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков;  Организация работ по благоустройству ДОУ;  Взаимодействие с родительской общественностью;  Анализ III ступени административно-общественного контроля  Итоги производственного контроля;  О поощрении сотрудников детского сада. | Май | Заведующий |
| Анализ проведенных мероприятий в июне;  Организация питания в летний оздоровительный период;  Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок;  Отчет по профилактике ДДТТ  Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ;  О ходе подготовки к новому учебному году;  О поощрении сотрудников детского сада. | Июнь | Заведующий |
| Организация воспитательной работы с детьми в летний период  О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период  Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ  О подготовке к установочному педсовету  О ходе процедуры самообследования  О ходе подготовки к проверке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2023-2024 учебному году;  О поощрении сотрудников детского сада | Июль | Заведующий |
| Организация воспитательной работы с детьми в летний период  О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период  О готовности групп к приему детей и территории учреждения требованиям ТБ  Итоги приемки ДОУ к новому учебному году  О ходе процедуры самообследования  Утверждение плана работы на сентябрь  О проведении установочного педсовета  О поощрении сотрудников детского сада  Результаты административно-общественного контроля IV ступени. | Август | Заведующий |

**Раздел ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **«Развиваем, обучаем, воспитываем»:**   1. адаптация детей:   1.Характеристика нервно – психического развития детей  2.Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад  3. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей;   1. реализация вариативной части ОП; 2. сенсорное развитие; 3. работа с родителями. | Октябрь | Заведующий,  ст.воспитатель,  воспитатели групп,  мед.сестра |
| 2. | **Анализ заболеваемости детей**  Подготовка данных для статической отчетности за 2023 год | Январь | Заведующий,  ст.воспитатель,  воспитатели групп,  мед.сестра |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса в соответствии с федеральной образовательной программой. | В течение года | ст.воспитатель |
| Педагогическое взаимодействие специалистов и воспитателей с  семьей в период адаптации воспитанников. Режимные моменты в  период адаптации. | Август-сентябрь | Воспитатели  второй группы раннего возраста |
| Анализ результатов адаптации детей к группе (соблюдение  основных педагогических требований в адаптационный период;  трудности, возникающие в работе педагогов, меры по устранению  трудностей; анкетирование родителей после адаптационного периода у ребенка). | Октябрь | Заведующий,  ст.воспитатель,  воспитатели |
| Помощь в планировании работы по повышению значимости организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе.. Интегрированное планирование. | В течение года | ст.воспитатель |
| Взаимное посещение педагогического процесса | В течение года | ст.воспитатель |
| Семинар-практикум «Учимся проводить диагностику в условиях реализации ФГОС ДО»  1.Результаты анкетирования педагогов.  2. Психологическая ситуация.  3. Рассматривание таблиц.  4. Инструментарий для диагностики.  5.Работа в парах  6.Решение. | Ноябрь,  май | ст.воспитатель,  воспитатели |
| Семинар - практикум  «Театрализация, виды театров» | Апрель | Заведующий,  ст.воспитатель,  воспитатели |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

**Цель работы по реализации блока**: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФОП.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение учебного года | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий, ст.воспитатель |
| 4. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель». | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 5. | * Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей (Выбор тематики и направлений самообразования; оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию; Организация выставок методической литературы.   Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.) | В течении года | Педагоги |
| 6. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФОП. Оформление служебных записок | В течение года | Ст.воспитатель |
| 7 | Модель организации дня «Каникулы» - «Неделя игры и игрушки» | С 15 по 21 февраля 2025 г. | Воспитатели, |
| 8 | Участие в инновационной деятельности | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| «Как приобщать ребенка к социальному миру» «Методика построения сюжетно-ролевой игры «Супермаркет» | август |
| «Развивающие и обучающие игры для детей от 1 года до 3 лет» | сентябрь |
| «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей» | сентябрь |
| «Эффективность использования сенсорных игр в развитии младших дошкольников» | октябрь |
| «Театрализованные игры » | ноябрь |
| «Игровая гимнастика с элементами массажа в младшей группе детского сада» | декабрь |
| «Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников» | январь |
| Дидактические игры с палочками Киюзенера как одна из форм развития общих способностей дошкольников | февраль |
| «Использование стихов, скороговорок, чистоговорок в развитии фонематического слуха у детей» | март |
| Дидактические игры с блоками Дьенеша как одна из форм развития общих способностей дошкольников | апрель |

**СМОТРЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** |
| Готовность ОУ к новому учебному году **«Наша группа и территория для прогулок – пространство детского развития»** Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь |
| Смотр групповых территорий **«Какие разные снеговики!»** Цель: создание условий для повышения двигательной активности воспитанников на участке | Январь |

**Направления профессионального самообразования воспитателей**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте и постоянном самосовершенствовании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество педагога** | **Тема**  **по самообразованию** | **Этап** | **Методические**  **мероприятия,**  **где будет представлен**  **опыт** |
| Гайдай  Оксана Юрьевна | «**Формирование основ педагогического мастерства по вопросу : «Веселые шарики»** | РАСПРОСТРАНЕНИЕ | Конкурс на лучшее методическое пособие; |
| Руденко Оксана Ивановна | «**Формирование основ педагогического мастерства по вопросу : «Быт и традиции русского народа в русских народных сказок»** | РАСПРОСТРАНЕНИЕ | Взаимопосещение;  Конкурс на лучшее методическое пособие; |
| Нестерова Галина Вячеславовна | **Формирование основ педагогического мастерства по вопросу : «Красная книга»** | ВНЕДРЕНИЕ | Семинар МОП;  Конкурс на лучшее методическое пособие; |
| Коженкина Наталья Андреевна | «**Формирование основ педагогического мастерства по вопросу : «Веселые рюкзачок»** | ВНЕДРЕНИЕ | Семинар МОП;  Конкурс на лучшее методическое пособие; |
| Витовщик Ольга Сергеевна | «**Формирование основ педагогического мастерства по вопросу : «Мини-музей»** | ВНЕДРЕНИЕ | Взаимопосещение;  Конкурс на лучшее методическое пособие; |
| Жукова Елена Алексеевна | «**Формирование основ педагогического мастерства по вопросу : Безопасный дом»** | ВНЕДРЕНИЕ | Взаимопосещение;  Конкурс на лучшее методическое пособие; |
| Пашкова Любовь Валентиновна | «**Формирование основ педагогического мастерства по вопросу : «Музыкально-дидактическая игра как средство обеспечения процесса речевого развития ребёнка »** | РАСПРОСТРАНЕНИЕ ВНЕДРЕНИЕ | Семинар музыкальных руководителей ДОУ Дзержинского района;  Конкурс на лучшее методическое пособие;  Выступление на педсовете; |
| Шустова Наталья Сергеевна | «**Формирование основ педагогического мастерства по экспериментированию в средняя – старшая группа** | РАСПРОСТРАНЕНИЕ | Выступление на педсовете |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
|  | | **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  **Цель:** методическое сопровождение образовательного процесса в условиях системных обновлений дошкольного образования |  | |
| **Содержание** | | | **Сроки** | |
| Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  *Аналитическая деятельность* 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  *Информационная деятельность* *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление  выставки  методической литературы .  *Организационно – методическая деятельность* 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и  расписания НОД.   3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов     4.Подбор методических  материалов по созданию  схем и макетов  *Консультативная деятельность*  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей | | | В течение учебного года     сентябрь  сентябрь  в течение уч. года  май май, сентябрь      В течение года    В течение года    В течение года  Август  Август  В течение уч. года | |

**Раздел «ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА»**

***Малыши ХХI века***

***думают и чувствуют по-особенному:***

***эти дети требуют другого общения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Памятные даты, праздники и развлечения** |  |  | **Месяц** |
| День солидарности в борьбе с терроризмом .Вспомним погибших детей Беслана (03)  Праздник «С Днём знаний, детский сад!» (01)  Спортивное развлечение «День бега» (18)  Развлечение «Зазвенела осень листопадом» (28-30) |  |  | сентябрь |
| Международный день пожилых людей (01)  Всемирный День защиты животных (04)  День отца (20)  Международный день девочек (11)  Покров Пресвятой Богородицы (14)  Международный день анимации (28) |  |  | октябрь |
| **Акция «Покормите птиц зимой! Птичье меню»**  День народного единства (04) День добрых дел  Синичкин день (12)  «День рождения Деда Мороза» (18)  Всемирный день ребенка (отмечается по решению ООН с 1954 г. В этот день в 1989 г. была принята Конвенция о правах ребенка)(20)  Всероссийская неделя «Театр и дети» (учреждена в 1974 г.)( 23-27 )  День Матери « Мама – счастье моё!» (25-27)  (учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября )  Международный день домашних животных «Ты навсегда в ответе за всех, кого приручил», сказал А. Экзюпери (30) |  |  | ноябрь |
| **Акция « Заходите в мастерскую Дедушки Мороза!»**  День рождения Георгия Константиновича Жукова (1896–1974), Маршала Советского Союза, четырежды Героя Советского Союза (01)  День Воинской славы России. День начала контрнаступления Красной Армии против немецких войск в битве под Москвой (1941) (05)  Международный день чая (15)  День рождения Э.Успенского, писателя, автора детских книг.(22)  **Акция «Не рубите ёлочку!»**  Новогодние праздники (21-25) Спортивное развлечение «Зимние забавы» |  |  | декабрь |
| **Акция «Огород на окне»**  Международный день «СПАСИБО» (11)  Неделя игр и забав (25-29)  День снятия блокады Ленинграда. День воинской славы России.1944 (27) |  |  | январь |
| День зимних видов спорта (09)  Модель организации дня «Каникулы» - «Неделя игры и игрушки»- (15-21)  Спортивное развлечение «Я, как папа!»(19) |  |  | февраль |
| Праздник «Мамочка любимая» (2-5)  Развлечение « Широкая Масленица» (до 13)  Развлечение «В гости к бабушке»  День Земли (19)  Неделя детской книги (22-26)  Всемирный день театра (27) |  |  | март |
| *Месячник безопасности труда*  ***Акция «Встречай с любовью птичьи стаи!»***  *Дни открытых дверей*  Международный день птиц (01)  Музыкальное развлечение «День смеха»(01)  День рождения Г.Х.Андерсена (02)  Всемирный день здоровья (07)  День космонавтики (12) - Спортивный  досуг «Дорога в космос  День подснежника (19)  Международный день танца (29)  Развлечение  «В гостях у солнышка» |  |  | апрель |
| «Будем помнить всегда подвиг святой!» (07-08-09)  Международный день семьи (15)  День святых Мефодия и Кирилла. День славянской письменности и культуры (24)  Праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» (31) |  |  | май |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)  - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки)  - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге»  - Месячник безопасности | Сентябрь | Воспитатели |
| - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»  - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» | Октябрь |  |
| - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями   * к перекрестку (пешеходный переход); * к остановке пассажирского транспорта | Ноябрь | Воспитатели |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…».  - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию”  (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).  - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Воспитатели подготовительной группы |
| - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и  указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города» | Январь | Воспитатели старших групп |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы - пассажиры»  (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).  - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» | Февраль | Воспитатели |
| - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»  - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».  - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете | Март | Воспитатели групп |
| - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)  - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатели |
| - Тематическая экскурсия по посёлку «Безопасный посёлок» (цель: показать поселение с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)  - Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели |
| - Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  - Нанесение детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории учреждения | Июнь | Воспитатели |

**РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**Работа с родителями воспитанников**

***Мы принимаем маленького человечка из семьи .***

***Это тепло обязаны сохранить…***

Признание приоритета семейного воспитания требует совершенно иных отношений семьи и дошкольного учреждения. Эти отношения для нас определяются понятиями «сотрудничество» и «взаимодействие». Сотрудничество – это общение «на равных», где никому не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать. Взаимодействие представляет собой способ организации совместной деятельности, которая осуществляется на основании социальной перцепции **(**образное **восприятие** человеком себя, других людей и **социальных** явлений окружающего мира) и с помощью общения.

Семья и детский сад имеют свои особые функции и не могут заменить друг друга. Важным условием преемственности является установление доверительного делового контакта между семьей и детским садом, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей, педагогов, что особенно необходимо при подготовке детей к обучению в школе:

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе плановости, системности, открытости, доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Осознанное включение родителей в единый, совместный с педагогами процесс воспитания ребенка позволяет значительно повысить его эффективность.

Основные принципы нашего учреждения при построении отношений с семьями воспитанников :

* Открытость детского сада для семьи;
* Отсутствие формализма в работе с семьёй;
* Создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы в семье и ДОУ.

Дошкольное учреждение обладает уникальной возможностью постоянного общения с семьей, поэтому педагоги, при условии грамотного построения работы, оказывают компетентную помощь родителям в воспитании детей. Взаимодействие воспитывающих взрослых позитивно отражается на физическом, психическом и социальном здоровье ребенка.

 Методическая работа по взаимодействию с семьей в этом дошкольном учреждении строиться по двум направлениям:

1.  Работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей;

2.  Взаимодействие  педагогического коллектива с семьей.

1 направление - работа с коллективом ДОУ -  это длительный, регулярный системный процесс, который  осуществляется  по блокам.

В *мотивационный блок*включена работа, направленная на помощь воспитателям в осознании и преодолении собственных ошибок и трудностей в орга­низации общения с родителями воспитанников, формировании уста­новки на доверительное безоценочное взаимодействие с родителями.

*Когнитивный блок*включает в себя формирование у педагогов знаний о семье, ее воспитатель­ном потенциале, особенностях семейного воспитания, специфике взаимодействия общественного и семейного воспитания, методах изучения семьи.

*Практический блок*включает в себя работу, направленную на овладение воспитателями практическими умениями и навыками по диагностике особенностей семейного воспитания, организацию пе­дагогически целесообразного общения с родителями, *овладение*ком­муникативными умениями.

Каждый блок содержит разнообразные взаимосвязанные формы и методыактиви­зации воспитателей.

2. планирование, в условиях которого втечение учебного года каждый педагог  ДОУ еженедельно планирует ра­боту с семьей, включая:

- наблюдение за характером детско-родительских отношений и особенностями поведения детей в моменты расставания и встречи с родителями;

- плановые беседы с родителями по обсуждению индивидуального развития ребенка;

- просмотр родителями разных видов детской деятельности (иногда в видеозаписи);

- вовлечение родителей в детскую деятельность как равных партнеров детей;

- ознакомление родителей с результатами продуктивных видов детской деятельности и творчества;

- проведение опросов, анкетирование родителей с целью изучения их ожидания в отношении детского сада, их мнений по различным проблемам семейного и общественного воспитания детей.

2 -ым направлением в системе взаимодействия дошкольного учреждения с семьей является  непосредственно работа педагогического коллектива с семьей.

Участвовать в речевом развитии семьи начинают с момента прихода ребёнка в детский сад. Уже на этом этапе мы пытаемся убедить родителей, что их роль в речевом развитии ребёнка значима, что наши усилия без их помощи будут недостаточны. Основные цели взаимодействия педагогов и родителей по вопросам речевого развития дошкольников — это объединение усилий взрослых для обеспечения успешного речевого развития каждого ребенка, выделение приоритетных линий этого развития, показ наиболее эффективных методов и приемов работы речевого воспитания, раскрытие возможности переноса полученных педагогических знаний в условия семейного воспитания, формирование у родителей желания и умения общаться с детьми, руководить детской деятельностью. Чтобы родители могли активно влиять на речевое развитие ребенка в детском саду, их знакомят с программой развития речи дошкольников в каждой возрастной группе.

Выстраивая взаимодействие с родителями, мы развиваем и используем традиционные формы: родительские собрания, лекции, практикумы, педагогические консультации, совместные праздники, педагогические беседы, дни открытых дверей, родительские уголки, анкетирование, папки-передвижки. Планируя ту или иную форму работы, мы всегда исходим из представлений о современных родителях готовых к обучению, саморазвитию и сотрудничеству. В связи с этим к формам взаимодействия предъявляются следующие требования: востребованность, оригинальность, интерактивность. В последнее время наметились новые, перспективные формы сотрудничества, которые предполагают подключение родителей к активному участию в жизни детского сада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы родительских собраний** | **Месяц проведения** | **Группа** |
| 1. Система дошкольного образования – полноправная и неотъемлемая ступень общего образования в Российской Федерации.  2.Измения в образовании, Федеральная образовательная программа | сентябрь | Общее  для всех групп |
| ГКП : развивающее взаимодействие ребенка, родителей и педагога | август | Группа кратковременного пребывания |
| Возрастные особенности детей 2-хлетнего возраста | сентябрь | Вторая группа раннего возраста |
| Давайте познакомимся! | сентябрь | Младшая группа |
| Азы воспитания детей четвертого года жизни | сентябрь | Средняя группа |
| Что такое старший дошкольный возраст? | сентябрь | Старшая группа |
| Ваш ребенок-выпускник детского сада | сентябрь | Подготовительная группа |
| Дискуссия с элементами практикума «Подготовка к школе в системе «детский сад-семья-школа». Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям; помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе | ноябрь | Подготовительная группа |
| «Семья в преддверии школьной жизни ребенка. Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе» с участием учителей школы | февраль | Подготовительная группа |
| 1.Итоги учебного года.  2.Летний оздоровительный период. | май | Общее  для всех групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выставки композиций** | | | |
| Фотоколлаж «Как мы летом отдыхали» (фотографии детского отдыха с родителями в отпуске) | сентябрь | | |
| Золотые руки наших мам | | ноябрь |  |
| «Здравствуй, новый 2021 год!» | | январь |  |

Семья и дошкольное учреждение — два важных социальных института социализации ребенка. Без родительского участия процесс воспитания невозможен, или, по крайней мере, неполноценен. Опыт работы с родителями показал, что в результате применения современных форм взаимодействия позиция родителей стала более гибкой. Теперь они не зрители и наблюдатели, а активные участники в жизни своего ребёнка. Такие изменения позволяют нам говорить об эффективности использования современных форм в работе с родителями по развитию дошкольников.

**Взаимодействие с МКОУ «Пятовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Цели:** Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школой;  подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.  **Задачи:**   * реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, предав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер; * создать единую стратегию в работе с родителями; * совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимый для обучения в начальной школе: совершенствовать речь, как средство общения; * направить усилие воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых. | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и детского сада.  Возрастные особенности детей 6-7 лет (групповое родительское собрание) | сентябрь | Заведующий  Воспитатели подготовительной группы  Директор школы |
| «Круглый стол»: обсуждение раздела программы начальной школы и детского сада.  Консультация «Воспитание положительного отношения к школе» | октябрь | Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Вынесение на сайт образовательного учреждения информационного материала на тему: «Реализация модели взаимодействия детского сада и школы» | в течение учебного года | Администратор сайта |
| Приглашение в гости учащихся 1 класса | в течение учебного года | Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Сюжетно-ролевая игра «Школа» | в течение учебного года | Воспитатели подготовительной группы |
| Дискуссия с элементами практикума «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья - школа».  Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям; помощь в разрешении проблем по детей к школе подготовке | ноябрь | Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Малый педагогический совет  - психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся 1 класса;  - итоги успеваемости в первых классах за первую четверть | ноябрь | Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду» | декабрь | Учитель |
| Спортивное соревнование на улице «Неделя игр и забав» (обучающиеся 1 класса и выпускники детского сада) | 21-25 января | Учитель  Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Наблюдение учителем образовательной деятельности по речевому развитию, формированию элементарных математических представлений в подготовительной группе | в течение учебного года | Учитель |
| День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»  (Взаимопосещение ) | апрель | Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей – выпускников  «Семья в преддверии школьной жизни ребёнка»: Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе | февраль | Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Экскурсия детей в школу: знакомство с классом | март | Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Уточнение списков будущих первоклассников  «Готовы ли взрослые стать родители первоклассников?»  Правила приёма детей в 1-й класс образовательного учреждения | апрель | Заведующий  Завуч школы  Воспитатели подготовительной группы |
| Посещение школьного музея воспитанниками подготовительной группы; экспозиция о Великой Отечественной войне | апрель | Заведующий  музеем  Воспитатели подготовительной группы |
| Диагностика социальной готовности к школе | май | Заведующий  Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Совместное обсуждение итогов подготовки детей к школе | май | Заведующий  Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Подготовка рекомендаций (памятки) для родителей «Будущий первоклассник – какой он?»  (Портрет первоклассника в системе ФГОС) | В течение учебного года | Учитель  Воспитатели подготовительной группы |
| Посещение школьного праздника, посвященного Дню славянской письменности и культуры «Прощание с азбукой» | май | Учитель  Воспитатели |
| Выпускной бал «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | май | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| **Ожидаемые результаты:**   * Создание и совершенствование благоприятных условий для обеспечения: * личностного развития ребёнка; * укрепления психического и физического здоровья; * целостного восприятия картины окружающего мира; * формирование социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению. | | |

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития .*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ . |
| Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

**РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Проведение мониторингов | В соответствии с Положением | Узкие специалисты |
| 3. | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По годовому плану | Узкие специалисты |
| 4. | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | В течение года | Ст.воспитатель |

**РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребенка на образование)  Изучение Конвенции о правах ребёнка  Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями в самостоятельной деятельности  Ознакомление родителей с Конвенцией о правах ребёнка на общем собрании.  Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка в семье и ДОУ. | октябрь  регулярно  В течение года | Воспитатели старших групп  Председатель  родит.комитета  педагоги |

**ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности учреждения*

***Контроль над деятельностью воспитателя.***

***Разве может это сухое сочетание слов создать комфортную обстановку,***

***способствующую творческому саморазвитию воспитателя?***

***Нет, только принципы доверия , индивидуальной поддержки и***

***методического сопровождения помогают выстраивать***

***личное пространство саморазвития воспитателя.***

**Целью**  контроля является изучение и сбор информации о состоянии управляемого объекта и о тех изменениях, которые происходят в нем в результате воздействия управляющей системы.

**Задачами** контроля как функции управления являются: получение информации о состоянии объекта; оценка состояния образовательного процесса на основе анализа полученной информации; выявление причин, трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене деятельности; изучение и пропаганда лучшего опыта; предупреждение отклонений фактического состояния от запланированного.

**Функция** контроля - целенаправленная деятельность управляющей и управляемой подсистем по регулированию педагогического процесса в целях перевода его на более высокий уровень.

**Предмет** контроля- соответствие результатов деятельности работников законодательству РФ и иным нормативным, правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решениям педагогических советов:

* Педагогический процесс;
* Условия (социальная среда развития);
* Педагогические кадры (самообразование; исполнение должностной инструкции; трудовой договор)

**Планирование деятельности администрации по контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **По функциональным обязанностям:**   * Контроль за функционированием МКДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ | В течении года | Заведующий  Завхоз |
| **По видам:**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога,  об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, контроль за уровнем реализации программы ,о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (физическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.   **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ; взаимопосещение занятий)  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Заведующий  Заведующий  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| **По направлениям работы :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. | В течение года | Заведующий,  Ст.воспитатель |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы на контроле** | **Срок** |
| Организация учебно-воспитательного процесса | В течение года |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | ежедневно |
| Выполнение санитарно- эпидемиологического режима. | ежедневно |
| Вопросы преемственности в работе детского сада и школы. | по Договору о сотрудничестве |
| Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов. | В течение года |
| Система работы с родителями | По плану |
| Организация питания | Ежедневно |
| Техника безопасности | Систематически |
| Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса | ежеквартально |
| Двигательная активность детей в режиме дня. | систематически |
| Культурно - гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | систематически |
| Оперативный контроль во всех группах | по графику |
| **Сравнительный контроль:**  Заболеваемость в группах | 1р в квартал |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Участники** | **Объект и предмет** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| ОПЕРАТИВНЫЙ | Все помещения | Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Все возрастные группы | Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Все возрастные группы | Анализ заболеваемости | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Все возрастные группы | Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + | + | + |
| Все возрастные группы | Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| Все возрастные группы | Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Все возрастные группы | Культурно-гигиенические навыки при умывании | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Все возрастные группы | Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + | + | + |
| Все возрастные группы | Проведение гимнастики пробуждения |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Все возрастные группы | Проведение утреннего фильтра | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Все возрастные группы | Использование оборудования для сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + | + |
| Младшая, средняя, старшая и подгот. группы | Использование оборудования для театрализованной деятельности |  | +  мл | +  ср | +  ст. | +  п. | +  мл | +  ср | +  ст. | +  п. | +  мл | +  ср | +  ст. |
| Все возрастные группы | Проведение родительских собраний |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Взаимоконтроль | Все возрастные группы | Уровень реализации педагогического проекта |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Тематический | Все возрастные группы | «Уровень образовательного процесса в группе , построенный на принципах дошкольного образования:  «Амплификация детского развития» и «Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности» |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Тематический | Младшие и старшие группы | Организация детской деятельности с песком внутри помещения |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Тематический | Младшая группа | Использование речевой «дорожки» *«Моя любимая игрушка»* |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Тематический | Средняя группа | Использование речевой «дорожки» *«Птицы-наши друзья»* |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Тематический | Старшая группа | Использование речевой «дорожки» *«Животные»;*  *«Моя любимая игрушка»;*  *«Птицы-наши друзья»* |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Тематический | Все возрастные группы | Реализация образовательной программы |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Самоконтроль | Горная  Любовь Михайловна | Образовательный процесс в подготовительной группе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предупредитель-ный | Смирнова  Елена Артуровна | Содержание программы «От рождения до школы» (средняя и старшая группы);  Комплексно-тематическое планирование ;  Конспект дня и его реализация |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий |  | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплексный | Подготовительная группа | **Готовность детей к школе** Цель: Определение  уровня освоения программного материала, социальная готовность выпускников к школьному обучению. |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |

**Раздел «АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА»**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех сотрудников. Проверка условий: \* готовность ДОУ к новому учебному году; \* анализ состояния технологического оборудования; \* смотр групповых помещений «Наша группа и территория для прогулок -пространство детского развития»  Месячник безопасности детей Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу в 2024-2025 учебном году». | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Председатель ПК |
| Обучение сотрудников по охране труда в аккредитованных организациях | По графику | Заведующий |
| Месячник пожарной безопасности | С 1по 30 сентября; | Заведующий |
| Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.  Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025год | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз  Председатель ПК |
| Результаты административно-общественного контроля III ступени  Анализ заболеваемости детей за истекший год, анализ посещаемости  Выполнение мероприятий Соглашения по ОТ  Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ  Комиссия по ОТ |
| О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ (Организация прогулок)  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ | Февраль | Заведующий ДОУ  Медицинская сестра Завхоз |
| О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ  Результаты административно-общественного контроля П ступени. | Март | Заведующий ДОУ  Завхоз |
| Месячник безопасности труда; День охраны труда  Благоустройство территории учреждения  Месячник пожарной безопасности (с 15 апреля по 15 мая) | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.  О переводе ДОУ на летний режим работы; Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август  Организация работ по благоустройству ДОУ;  Взаимодействие с родительской общественностью;  Итоги производственного контроля;  Анализ III ступени административно-общественного контроля | Май | Заведующий, Медицинская сестра  Завхоз |
| Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок;  Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ; | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период  Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ | Июль |  |
| О готовности групп к приему детей  Итоги приемки ДОУ к новому учебному году  Результаты административно-общественного контроля IV ступени. | Август | Заведующий  Председатель ПК |